

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...8...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...8...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569....

เวลา...08.00 น...ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมสภา ม. (ภายใน) ครั้งที่ 4/2569.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 27 มี.ค. 2569
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...27/03/2569....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
()
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 27 มี.ค. 2569